

CORSO di aggiornamento per datori di lavoro **RSPP** (E-Learning)

IN AZIENDE A BASSO RISCHIO DELLA DURATA DI 6 ORE

MODULO D'ISCRIZIONE

Denominazione sociale		Codice ATECO obbligatorio	
Via	Città	Provincia	Cap
Telefono	Cod. destinatario/Pec		E-Mail
Partita IVA	Codice fiscale		n° dipendenti
Segnalo di aver avuto il vostro nominativo da			

ISCRIVE

COGNOME E NOME _____
DATA e LUOGO DI NASCITA _____
CODICE FISCALE _____
TIPO di DOCUMENTO D'IDENTITA' E NUMERO _____

Il suddetto partecipante è in possesso di attestato valido ai fini del D.Lgs. 81/2008 rilasciato da non oltre cinque anni dalla data di termine del corso di aggiornamento.

Informazioni

DURATA e COSTO DEL CORSO

6 ore - € 200+iva (pagamento anticipato per l'attivazione del corso)

PAGAMENTO

IPOTESI GAIA SRL

IBAN:IT04U0306901403100000015129

INTESA SAN PAOLO SPA

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Via Ponterotto 90/A ORARI: 9.00/12.00

Telefono/Fax:010211337 Cell. 3289255605

E-Mail: segreteria@ipotesigaia.it

INFORMAZIONI GENERALI CORSO

Il corso è riservato al datore di lavoro ed è organizzato in collaborazione con l'associazione sindacale dei datori di lavoro ed Ente Bilaterale paritetico

Il trattamento dei dati da Voi conferiti ha le seguenti finalità: provvedere all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto da concludere, adempiere agli obblighi di legge fiscali e contabili, individuare le esigenze del cliente, ed inviare materiale informativo inerente scadenze ed adempimenti collegati. I dati non saranno oggetto di diffusione ma potranno essere comunicati a consulenti scelti da Ipotesi Gaia in merito ad esigenze specifiche (collaboratori, commercialista, società di recupero crediti e similari).

ISCRIZIONI

La scheda compilata in ogni sua parte deve essere inviata tramite Fax o E-Mail a Ipotesi Gaia, nel caso in cui il partecipante si ritirasse dal corso l'iscrizione verrà mantenuta valida per la sessione successiva.

Le date e i programmi sono consultabili sul sito:

www.ipotesigaia.com

IPOTESI GAIA si riserva la facoltà di:

- ▶rimandare lo svolgimento dei corsi che non abbiano raggiunto numero adeguato di partecipanti.
- ▶rimandare ad altra data un intervento formativo a seguito dell'improvvisa indisponibilità del docente.
- ▶programmare nuove edizioni di un corso qualora si registri un numero eccessivo di iscrizioni.

Timbro

Firma